6TM Partners
Experts en Management & Organisation

www.6tmpartners.fr
Demandez votre devis personnalisé

DP08 Gestion du Temps : Savoir gérer et organiser ses activités

Intra / Inter
Paris, Lille, Reims

3 JOURS
(14 heures)
2 : ½ journée
1 : journée entière

Présentiel & Digital

Choisir votre formateur « Nos experts »

BEST SELLER

TEST DE CONNAISSANCE

OUTILS DIGITAUX

Kahoot! klaxoon

Objectifs :

Connaissance du mode d'organisation individuel, apport méthodologique, acquisition de techniques de management et de planification dans la gestion quotidienne des activités.

Approche de consolidation des équipes par un partage de valeurs et d'exercices de connaissance et de cohésion du groupe.

Prérequis :

Cette formation nécessite un investissement personnel important de chacun des stagiaires entre les 3 sessions. La volonté de changer du stagiaire est le facteur de réussite majeur de cette formation.

Profil des participants :

Managers, Equipe de direction et Direction.

Programme :

Points clés : Développement personnel - Techniques de management et de planification dans la gestion quotidienne des activités

Mise en situation :

Méthode pédagogique participative qui repose sur la réalisation d'**exercices** permettant d'**intégrer les concepts** au fur et à mesure de la formation et de pouvoir les **mettre en application au sein de l'entreprise**.

Jour 1 (0,5 jour)

- **Principes :** Notion de temps & Enjeux de la Méthode
- Mise en place de **l'exercice « utilisation du temps »**

Jour 2 (0,5 jour)

- **Gestion du temps :** Principes
- **Exercice « connaitre les collaborateurs »**
- Mise en place de **l'exercice « mission personnelle »**

Jour 3 (1 jour)

Méthodologie :

- Techniques de gestion de temps
- Gestion du changement
- Recommandation pour l'optimisation du temps
- Guides pour la bonne mise en œuvre des techniques.

NB :
Jour 2 : 3 semaines après le jour 1
Jour 3 : au minimum 15 jours après le jour 2 sans excéder 3 semaines

Informations aux participants

Prise de connaissance préalable des conditions de réalisation de cette session de formation définies dans ce descriptif et figurant dans la Charte d'Accueil et de Bonne Conduite ***(disponible sur notre site internet).***

Conditions contractuelles

6TM Partners s'engage à respecter toutes les conditions contenues dans la présente description de formation, dans la mesure où les conditions techniques et humaines de travail sont respectées par le Client lors de cette formation.

Confidentialité

6TM Partners s'engage à ne pas révéler les informations reçues du client, sauf autorisation écrite.
Signature d'un engagement de confidentialité au stagiaire : il s'engage pour son compte et celui de ses employés à ne pas révéler toute information confidentielle de *6TM Partners* (support, guide, progiciel ou modèle).

Animation & Encadrement

Formation assurée par un Formateur qualifié ayant l'expertise et l'expérience de la mise en œuvre des savoirs et concepts enseignés.

- ❑ Management des entreprises
- ❑ Intervenant qualifié
- ❑ Accompagnement d'entreprises en organisation et gestion du temps