

### Acquisitions des Compétences

- Comprendre et Interpréter les exigences des référentiels ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015, ISO 45001 : 2018
- Être capable d'auditer la mise en œuvre des exigences
- Être capable de grader les écarts relatifs à la conformité et l'efficacité du système de management

**NEW**

### Pré requis

Pas de prérequis. La connaissance préalable des normes est un plus.

### Date & Lieux

Intra / Inter  
Paris – Reims - Lille

### Qui est concerné ?

Toute personne souhaitant s'initier ou approfondir ses connaissances en matière d'audit interne des normes ISO. Responsable de Processus, Responsable Qualité, Animateurs Qualité, Auditeurs internes...

### Les plus pédagogiques

Mise en Activité Réelle qui vous permettra de compiler au fur et à mesure de la formation les exigences et les points spécifiques à prendre en compte pour une mise en œuvre efficace dans votre organisme.

### Animation et Encadrement :

L'animation et l'encadrement de cette formation sont assurés par un Formateur ayant l'expertise et l'expérience de la mise en œuvre des savoirs et concepts enseignés.

Dans le cas de cette formation, le formateur possède les qualifications et expériences suivantes :

- management des entreprises
- responsable d'audit de certification qualifié IRCA / ICA QSE
- réalisation de formation, de diagnostic et d'action d'accompagnement au sein de plusieurs entreprises sur ce même référentiel.

[Le CV du formateur est disponible sur demande.](#)

### Programme : Jour 1

- Démarrage
- Présentation/Objectifs de la formation  
**Présentation des participants**
- Rappel des principes d'un Système de Management  
**Présentation des principes fondamentaux**
- Présentation des exigences des normes  
**Organisation des normes et du vocabulaire**
- Planification des audits internes  
**Fréquence et modalités de réalisation des audits internes**
- Méthodes et procédure d'audit interne  
**Étude des procédures et techniques d'audit**

### Programme : Jour 2

- Démarrage rappel du jour 1
- Rappel des pratiques d'audit  
**Bonnes pratiques en matière d'audit interne**
- Préparation d'un audit  
**Préparation d'un audit terrain**
- Réalisation d'un audit supervisé  
**Réalisation d'un audit en situation réelle**
- Débriefe de l'audit et constats d'écarts  
**Échange sur les pratiques et constats de l'exercice**

### Programme : Jour 3

- Démarrage rappel du jour 2
- Rappel des pratiques d'audit  
**Bonnes pratiques en matière d'audit interne (défauts du J2)**
- Préparation d'un audit  
**Préparation d'un audit terrain**
- Réalisation d'un audit supervisé  
**Réalisation d'un audit en situation réelle**
- Débriefe de l'audit et constats d'écarts  
**Rédaction du rapport d'audit et gradation des écarts**

### Programme : Jour 4

- Démarrage rappel du jour 3
- Rappel des pratiques d'audit et points à corriger du jour 3
- Préparation d'un audit  
**Préparation d'un audit terrain**
- Réalisation d'un audit supervisé  
**Réalisation d'un audit en situation réelle**
- Débriefe de l'audit et constats d'écarts  
**Échange sur les pratiques et constats de l'exercice**
- Bilan et évaluation : **Évaluation finale : QCM et études de cas**
- Conclusion

### Conditions Contractuelles

6TM Partners s'engage à respecter toutes les conditions contenues dans la présente description de formation, dans la mesure où les conditions techniques et humaines de travail sont respectées par le Client lors de cette formation.

La responsabilité de 6TM Partners ne peut être engagée que lorsque le service rendu au Client s'avère inadéquat par rapport aux objectifs définis et aux engagements pris.

### Confidentialité

6TM Partners s'engage à ne pas révéler à des tiers les informations qu'il aura reçues du Client lors de la réalisation de la prestation à moins qu'il n'ait obtenu une autorisation écrite du Bénéficiaire.

Le Client s'engage pour son compte et celui de ses employés à ne pas révéler toute information confidentielle émanant de 6TM Partners, telle que supports de formation, guide méthodologique, progiciel ou modèle de document. A cette fin, 6TM Partners fera signer un engagement de confidentialité aux stagiaires.

### Validation des Acquis

Réalisation d'un test de connaissance

Attestation de formation

### Informations aux participants

Pour assurer une bonne efficacité de cette formation, le stagiaire aura, avant le début de la formation, pris connaissance des conditions de réalisation de cette session de formation, définies dans ce descriptif de formation ainsi que dans la Charte d'Accueil et de Bonne Conduite (Modalités de réalisation, Règles d'hygiène et de sécurité applicables, Règles disciplinaires et sanctions applicables).

Cette Charte a été fournie avec ce descriptif et est disponible sur notre site internet.